

**REGULAMIN PRACY ZARZĄDU  
REGIONALNEGO ZWIĄZKU PSZCZELARZY  
W TORUNIU**

**Rozdział I Postanowienia ogólne.**

**Rozdział II Skład Zarządu i jego kadencja**

**Rozdział III Kompetencje i obowiązki Zarządu**

**Rozdział IV Reprezentacja i prowadzenie spraw RZP**

**Rozdział V Zasady zatrudniania członków Zarządu**

**Rozdział VI Postanowienia końcowe**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Podstawą prawną uchwalenia Regulaminu Pracy Zarządu Regionalnego Związku Pszczelarzy w Toruniu, zwanego dalej Regulaminem, jest § 21 ust. 1 pkt 13 Statutu Regionalnego Związku Pszczelarzy w Toruniu.
2. Ilekroć mowa w Regulaminie o Zarządzie, należy przez to rozumieć Zarząd Regionalnego Związku Pszczelarzy w Toruniu.
3. Regulamin określa zasady funkcjonowania Zarządu jako kolegialnego organu Regionalnego Związku Pszczelarzy w Toruniu, zwanego dalej Związkiem lub RZP, w szczególności ustala zakres działania i kompetencji Zarządu, sposób reprezentacji RZP i prowadzenia jej spraw oraz wykonywanie funkcji przez członków Zarządu i związane z tym prawa i obowiązki.

**§ 2**

Zarząd wykonuje swoje zadania wynikające z postanowień Statutu, uchwał Walnego Zjazdu Delegatów Regionalnego Związku Pszczelarzy i niniejszego Regulaminu.

**Rozdział II  
Skład Zarządu i jego kadencja**

**§ 3**

1. Kadencja Zarządu trwa 4 lata.
2. Zarząd Związku składa się z 5 członków, tj.:
  - a) Prezesa Związku,

- b) Wiceprezesa Związku,
  - c) Sekretarza Związku,
  - d) Skarbnika Związku,
  - e) Członka Związku.
3. Tryb i zasady wyboru członków Zarządu określa Ordynacja Wyborcza Regionalnego Związku Pszczelarzy w Toruniu.
4. Zasady wynagradzania Prezesa i pozostałych Członków Zarządu Związku określa Walny Zjazd Delegatów Związku

### **Rozdział III**

#### **Kompetencje i obowiązki Zarządu**

##### **§ 4**

1. Do kompetencji Zarządu Związku należy:
- a) realizowanie uchwał Walnego Zjazdu,
  - b) zwoływanie Walnego Zjazdu,
  - c) zwoływanie Nadzwyczajnego Walnego Zjazdu,
  - d) uchwalanie projektów planów przychodów i preliminarzy wydatków, planów działalności organizacyjnej i gospodarczej, planów rzeczowo-finansowych i bilansów zamknięcia,
  - e) zatwierdzanie projektów rocznych planów pracy i budżetów oraz sprawozdań z ich wykonania,
  - f) uchwalanie regulaminów i zasad wynagradzania pracowników biura Związku,
  - g) organizacja biura Związku, w tym nawiązywanie i rozwiązywanie stosunków pracy,
  - h) powoływanie komisji problemowych i określanie zasad oraz zakresu ich działania i ustalanie trybu ich pracy.
  - i) zatwierdzanie wniosku o przyznanie członkom Związku odznak i wyróżnień honorowych,
  - j) składanie Walnemu Zjazdowi Delegatów Związku wniosku o przyznanie Członkostwa Honorowego Związku,
  - k) zarządzanie majątkiem Związku, w tym zaciąganie zobowiązań majątkowych i zawieranie umów w jego imieniu,
  - l) przyjmowanie w drodze uchwały członków zwyczajnych Związku oraz podejmowanie uchwał o ustaniu członkostwa,
  - m) wyrażanie zgody członkom zwyczajnym na stosowanie znaku Związku,
  - n) opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących pszczelarstwa,
  - o) współpraca z Komisją Rewizyjną i Sądem Koleżeńskim Związku,
  - p) przedkładanie Walnemu Zjazdowi sprawozdań z działalności statutowej i finansowej Związku,
  - q) inne zadania nie zastrzeżone do kompetencji Walnego Zjazdu i innych władz Związku.

2. Zarząd oraz jego poszczególni członkowie mają obowiązek udzielania, na żądanie Komisji Rewizyjnej, wyjaśnień w sprawach dotyczących działalności rzeczowej i finansowej Związku.

## **Rozdział IV**

### **Reprezentacja i prowadzenie spraw RZP**

#### **§ 5**

1. Do reprezentowania Związku upoważnieni są:
  - a) Prezes Związku,
  - b) Dwóch członków Zarządu Związku działających łącznie;
  - c) Inne osoby, w granicach określonych upoważnieniem udzielonym przez Prezesa lub dwóch członków Zarządu działających łącznie.
2. Do składania oświadczeń woli w imieniu Związku, w tym z zakresu praw i obowiązków majątkowych, podpisywania umów, zobowiązań i innych dokumentów finansowych uprawnieni są Prezes lub Wiceprezes, a drugi podpis składa Skarbnik.
3. Reprezentacja Związku przez Zarząd polega na dokonywaniu czynności prawnych za Związek. Czynności dokonywane przez inne osoby – są czynnościami dokonywanymi w imieniu Związku przez osoby trzecie.

#### **§ 6**

1. Górną granicę zobowiązań majątkowych zaciąganych przez Związek określa Walny Zjazd Delegatów Związku.
2. O udzieleniu Zarządowi Związku absolutorium decyduje Walny Zjazd Delegatów Związku.

## **Rozdział V**

### **Posiedzenia Zarządu**

#### **§ 7**

1. Pierwsze posiedzenie Zarządu odbywa się w dniu jego wyboru w celu przeprowadzenia wyboru spośród siebie pozostałych (z wyłączeniem Prezesa) członków Prezydium.
2. Pracami Zarządu kieruje Prezes Związku.

#### **§ 8**

1. Posiedzenia Zarządu Związku odbywają się nie rzadziej niż cztery razy w roku.
2. Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Związku z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek trzech członków Zarządu Związku lub Komisji Rewizyjnej Związku w terminie 21 dni od złożenia wniosku.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad powinno być przesłane członkom Zarządu najpóźniej na 14 dni przed posiedzeniem.
4. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej Związku lub inny upoważniony jej członek ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Zarządu Związku z głosem doradczym.

### **§ 9**

1. Z posiedzenia Zarządu sporządzany jest protokół, który zawiera wykaz składu osobowego uczestników posiedzenia, przebieg posiedzenia, zgłoszone wnioski i podjęte uchwały.
2. Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z treścią protokołu podpisują go najpóźniej na następnym posiedzeniu Zarządu.
3. Do protokołu można wnieść do uwagi i uzupełnienia, które zapisuje się w protokole

### **§ 10**

Zarząd Związku może podejmować uchwały i decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ogółu członków tego organu.

## **Rozdział V**

### **Zasady zatrudniania członków Zarządu**

### **§ 11**

1. Członkowie Zarządu mogą być zatrudniani w Biurze Związku za zgodą wszystkich pozostałych członków Zarządu.
2. Członek Zarządu może zostać zatrudniony w Biurze Związku na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenie.
3. Członek Zarządu zatrudniony w Biurze Związku podlega bezpośrednio pod Prezesa Związku.

### **§ 12**

1. Wynagrodzenie Członków Zarządu RZP ustalane jest przez Walny Zjazd z uwzględnieniem rodzaju wykonywanej pracy, posiadanych kwalifikacji, funkcji pełnionych przez daną osobę w Zarządzie oraz osiągniętych przez Związek wyników finansowych oraz niefinansowych.
2. Określając wynagrodzenie Członka Zarządu Związku Walny Zjazd bierze pod uwagę wielkość i sytuację ekonomiczno-finansową Związku.
3. Wynagrodzenia otrzymywane przez Członków Zarządu dzieli się na składniki stałe (wynagrodzenie podstawowe) oraz składniki zmienne (premie).
4. W miejsce wynagrodzenia opisanego w ustępie 3 Członkom Zarządu może zostać przyznane stałe wynagrodzenie miesięczne w drodze uchwały Walnego Zjazdu.

5. Poza wynagrodzeniem Członkom Zarządu może przysługiwać zwrot kosztów związanych z udziałem w posiedzeniach Zarządu oraz czynnościach terenowych prowadzonych na rzecz Związku.
6. Całkowite wynagrodzenie Członka Zarządu stanowi ekwiwalent pieniężny za wykonywanie obowiązków na rzecz Związku, jest czynnikiem motywującym do podejmowania działań zgodnych z interesami i celami RZP, przez co przyczynia się do osiągnięcia długofalowych celów Związku.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 13**

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami Statutu bądź innymi przepisami prawa, a w ostateczności powszechnie obowiązującymi normami zwyczajowymi.

#### **§ 14**

Regulamin Pracy Zarządu wchodzi w życie z chwilą jego uchwalenia przez XXIV Walny Zjazd Delegatów.